


FAROOK COLLEGE(AUTONOMOUS)  
P.O. Farook College, Kozhikode

ADMISSION 2020-21

Online Admission - Instructions

1. Log in to the Admissions Portal with your User ID (Email ID) and Password.



PG Common Admission Process 2020

Admission Steps

- 1 Read Instructions
- 2 Download Affidavit
- 3 Upload Documents
- 4 Select Fee Category
- 5 Confirm Your Seat

Others

- Print Application
- Selection Status
- Change Password
- Logout

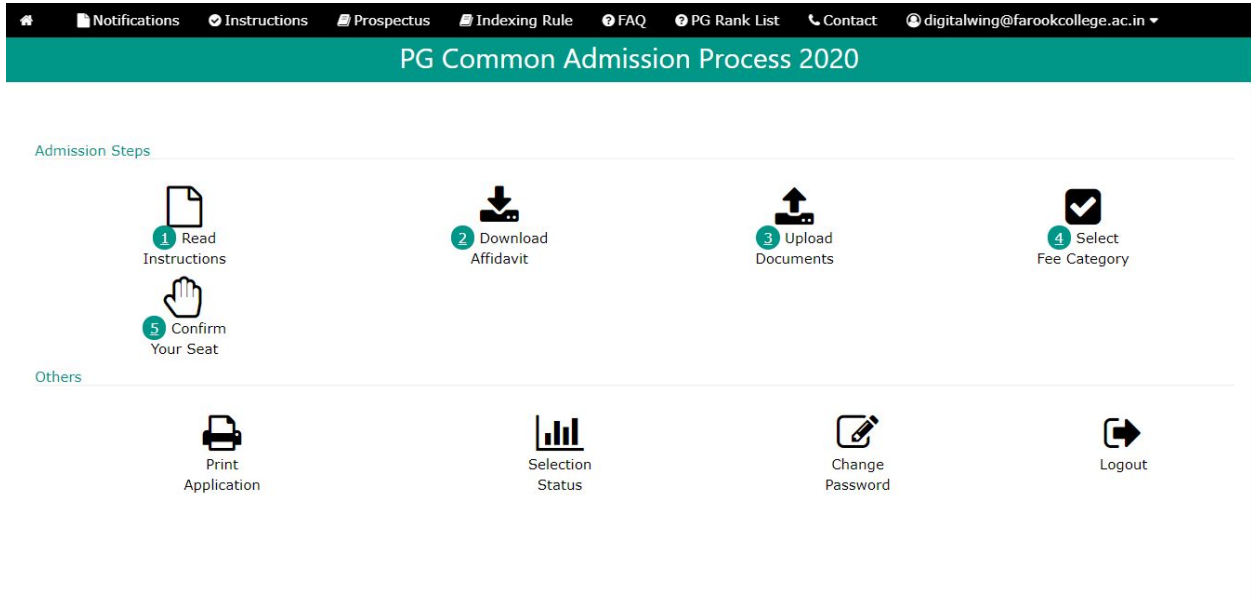
2. Click the **Download Affidavit** icon from the Dashboard screen that appears and fill it out.
3. Click on the **Upload Documents** icon and click on **Choose files** and choose scanned copies of (.pdf format only) **Degree Certificate, T. C. , Filled in Affidavit etc..**, then click the **Upload button**, click the File **Preview** icon, confirm the uploaded files, and then click the **Next** button to continue.
4. From the screen that appears, select the Fee category and **Submit** to save then click on the **Next** button to proceed to the next step.
5. Verify category and fee amount to be paid from the screen that appears and click on the **Pay & Accept** button. You will be directed to the Bank's Payment screen through which you can pay the admission fee. **Allotment Slip** of payment should be kept with you for further verification.

**FAROOK COLLEGE(AUTONOMOUS)**  
**P.O. Farook College, Kozhikode**

**ADMISSION 2020-21**

**ഓൺലൈൻ അഡ്മിഷൻ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

1. യൂസർ ഐഡി (Email ID) പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് അഡ്മിഷൻ പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക.



2. ലഭ്യമാകുന്ന Dashboard സ്ക്രീനിൽ നിന്ന് **Download Affidavit** ഐക്കൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു പൂരിപ്പിക്കുക. അതിനു ശേഷം
3. Upload Documents എന്ന ICON ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ ലഭ്യമാകുന്ന സ്ക്രീൻ വഴി ഡിഗ്രി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ടി. സി. , പൂരിപ്പിച്ച അഫിഡവിറ്റ് എന്നീ ഫയലുകൾ **Upload** ചെയ്യുക. ഫയൽ **Preview** ഐക്കൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു അപ്ലോഡ് ചെയ്ത ഫയലുകൾ ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം **Next** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
4. ഇപ്പോൾ ലഭ്യമാകുന്ന സ്ക്രീനിൽ നിന്നും ഫീസ് കാറ്റഗറി സെലക്ട് ശേഷം **Next** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്തു അടുത്ത സ്റ്റേപ്പിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുക.
5. ഇങ്ങനെ ലഭ്യമാകുന്ന സ്ക്രീനിൽ നിന്നും അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസും കാറ്റഗറിയും ഉറപ്പുവരുത്തി **Pay & Accept** എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക് സ്ക്രീൻ വഴി പണം അടയ്ക്കാവുന്നതാണ് പണമടച്ചാൽ ലഭ്യമാകുന്ന **Allotment Slip** സൂക്ഷിച്ചു വെക്കേണ്ടതാണ്.